



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Głos Oświaty”

Realizator projektu	Akademia Zdrowia Sp. z o.o.
Adres / Biuro projektu	ul. Jana Kilińskiego 21, 90-205 Łódź
Kontakt	tel. 42 255 77 00, e-mail: claudia.lajs@akademia-zdrowia.pl
Instytucja Organizująca Nabór	Zarząd Województwa Łódzkiego

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Głos Oświaty” (dalej: „Projekt”), realizowanym przez Akademię Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „Beneficjent” lub „Wnioskodawca”) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet FELD.08.00, Działanie FELD.08.04, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELD.08.04-IZ.00-0085/25 zawartej z Zarządem Województwa Łódzkiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej/Instytucji Organizującej Nabór.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Okres realizacji Projektu: 01.08.2026 r. – 31.07.2028 r. Nabór uczestników prowadzony jest w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do zakończenia realizacji zadań merytorycznych.
4. Projekt realizowany jest w siedzibie beneficjenta w Łodzi przy ul. Kilińskiego 21.
5. Celem Projektu jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia przewlekłych chorób narządu głosu u 800 nauczycieli (640 kobiet / 160 mężczyzn) pracujących na terenie województwa łódzkiego, poprzez realizację profilaktycznego programu prozdrowotnego (PPP) „Głos Oświaty”, obejmującego specjalistyczne konsultacje laryngologiczno-audiologiczne, konsultację foniatryczną oraz warsztaty profilaktyczne.

§ 2. Słownik pojęć

Projekt – projekt „Głos Oświaty” umowa nr FELD.08.04-IZ.00-0085/25.

Realizator – Akademia Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Kilińskiego 21.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna spełniająca kryteria uczestnictwa określone w § 5, zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.

Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

PPP – Profilaktyczny Program Prozdrowotny „Głos Oświaty



Biuro Projektu – siedziba Beneficjenta, Łódź, ul. Kilińskiego 21, czynne 40 godzin tygodniowo (pon.–pt. 9:00–17:00).

OzN – osoba z niepełnosprawnością.

IZ / ION – Instytucja Zarządzająca / Instytucja Organizująca Nabór – Zarząd Województwa Łódzkiego.

§ 3. Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Grupę docelową Projektu stanowi 800 osób (640 kobiet i 160 mężczyzn) – nauczycielek i nauczycieli pracujących na terenie województwa łódzkiego, zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w publicznych i niepublicznych placówkach oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, artystyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, inne placówki oświatowe, zespoły szkół i placówek).
2. Wsparcie w Projekcie obejmuje dwa zadania:
 - Zadanie 1 – Konsultacje specjalistyczne: konsultacja laryngologiczno-audiologiczna oraz konsultacja foniatryczna, poprzedzone wypełnieniem ankiety oceny stanu zdrowia; realizowane w Przychodni Zdrowia Malinowa, Łódź, ul. Kilińskiego 21;
 - Zadanie 2 – Warsztaty profilaktyczne prowadzone przez lekarza, logopedę i psychologa wraz z cateringiem i broszurą informacyjną.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

§ 4. Zasady ogólne rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, ciągły, z zachowaniem zasad bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na terenie całego województwa łódzkiego.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada pracownik biurowy Projektu, pod nadzorem asystenta kierownika i kierownika Projektu.
3. Informacje o naborze, w tym Regulamin i formularz zgłoszeniowy, są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu, w formie dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Dokumenty zgłoszeniowe można składać: osobiście w Biurze Projektu, drogą elektroniczną na adres claudia.lajs@akademia-zdrowia.pl.
5. W przypadku trudności w naborze zakładanej liczby uczestników, Beneficjent podejmie dodatkowe działania rekrutacyjne, w tym: intensyfikację działań informacyjno-promocyjnych (radio, prasa), bezpośredni kontakt z placówkami oświatowymi, współpracę z Kuratorium Oświaty, Wydziałem Edukacji, Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego oraz związkami zawodowymi nauczycieli.

§ 5. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

5.1. Kryteria formalne (dostępu) – ocena wg zasady „spełnia / nie spełnia”

Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowana osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:



- jest osobą zatrudnioną jako nauczyciel/nauczycielka na terenie województwa łódzkiego, na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w publicznej lub niepublicznej placówce oświatowej;
- potwierdza ww. zatrudnienie odpowiednim dokumentem (zaświadczenie o zatrudnieniu, wydruk z Karty Nauczyciela, umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) ze wskazaniem nazwy i adresu placówki oświatowej;
- złożyła kompletny i poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami;
- wyraziła pisemną zgodę na udział w Projekcie oraz przekazała dane osobowe i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia spełnienia kryteriów uczestnictwa oraz realizacji wsparcia w ramach Projektu.

5.2. Kryteria premiujące (punktowane)

Osobom spełniającym kryteria formalne przyznawane są dodatkowe punkty w procesie kwalifikacji + 20 pkt:

Kryterium premiujące	Sposób weryfikacji
Doświadczenie w zawodzie nauczyciela – min. 15 lat stażu pracy	Zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwa pracy
Wiek 50 lat i więcej	Oświadczenie + wgląd w dokument tożsamości przy składaniu dokumentacji

O zakwalifikowaniu do Projektu, spośród osób spełniających kryteria formalne, decyduje kolejność wynikająca z liczby uzyskanych punktów premiujących.

§ 6. Etapy procesu rekrutacji

1. Etap I – Ocena kryteriów formalnych (dostępu), oceniana według zasady „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
2. Etap II – Ocena kryteriów premiujących (merytoryczna), zgodnie z tabelą w § 5.2, w wyniku której kandydat/kandydatka otrzymuje łączną liczbę punktów.
3. Etap III – Kwalifikacja uczestników. Do Projektu kwalifikowana jest liczba osób odpowiadająca przyjętym wskaźnikom projektowym i spełniająca kryteria formalne, przy czym o kolejności kwalifikacji decydują punkty uzyskane na etapie merytorycznym.
4. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do Projektu udostępniana jest w Biurze Projektu. O zakwalifikowaniu się do Projektu kandydaci informowani są telefonicznie i/lub mailowo.
5. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu kompletnego formularza).



6. Osoby niezakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc umieszczane są na liście rezerwowej i mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji innego uczestnika lub zwiększenia liczby dostępnych miejsc.
7. Przystępując do Projektu, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest potwierdzić zapoznanie się z klauzulą RODO.

§ 7. Zasada równości szans i niedyskryminacji, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

1. Beneficjent zapewnia pełny i sprawiedliwy dostęp do udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym osobom, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, wiek, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, niepełnosprawność, orientację seksualną lub tożsamość płciową.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz strona internetowa Projektu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Biuro Projektu oraz miejsca realizacji wsparcia (Łódź, ul. Kilińskiego 21) mieszczą się w budynku bez barier architektonicznych, wyposażonym w windę, miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie wejścia umożliwiające przejazd osób na wózkach oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Terminy, godziny i miejsce udzielania wsparcia są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczestników.
5. 5% uczestników każdego zadania ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu, na zasadach (dotyczy osób dojeżdżających spoza m. Łodzi):
 - Wniosek o refundację kosztów dojazdu może mieć formę oświadczenia i musi zawierać co najmniej: dane uczestnika, trasę, liczbę dni, za które uczestnik ubiega się o refundację, oraz kwotę kosztu dojazdu.
 - Podstawą wypłaty jest bilet komunikacji publicznej (jednorazowy lub czasowy) lub inny równoważny dokument.
 - Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest wyłącznie za dni, w których obecność uczestnika na zajęciach została potwierdzona podpisem na liście obecności.
 - Stawka dzienna zwrotu kosztów dojazdu wynosi 45,00 zł i stanowi uśrednioną wartość biletu w obie strony, ustaloną na podstawie rozeznania cen przewoźników na terenie województwa łódzkiego.
6. Beneficjent dokłada starań o zrównoważony pod względem płci udział w procesie rekrutacji i realizacji Projektu, unikanie stereotypowych przekazów w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz stosowanie języka wrażliwego na płeć (języka równościowego).

§ 8. Dokumenty rekrutacyjne

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Ankieta oceny stanu zdrowia czynnych zawodowo nauczycieli (wypełniana przed konsultacją specjalistyczną).



3. Dokument potwierdzający zatrudnienie w charakterze nauczyciela (zaświadczenie, wydruk z Karty Nauczyciela, umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna).
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących (zaświadczenie o zatrudnieniu/świadczenia pracy – staż pracy; oświadczenie o wieku wraz z okazaniem dokumentu tożsamości do wglądu).
5. „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników Projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu” oraz – jeżeli Administrator chce dokumentować jej doręczenie – Załącznik nr 2a „Oświadczenie kandydata/uczestnika potwierdzające otrzymanie Klauzuli informacyjnej”.
6. Umowa uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych uznaje się za podstawę pomiaru wskaźnika „Liczba osób objętych wsparciem w obszarze zdrowia” w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia.

§ 9. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

9.1. Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w konsultacjach specjalistycznych oraz warsztatach profilaktycznych przewidzianych w Projekcie;
- zgłaszania Beneficjentowi uwag i wniosków dotyczących form wsparcia oraz udziału w badaniach ankietowych/satysfakcji;
- otrzymania informacji zwrotnej dotyczącej zdiagnozowanych podczas konsultacji nieprawidłowości oraz zaleceń co do dalszej diagnostyki/leczenia;
- wglądu do dotyczących go/jej danych osobowych oraz ich poprawiania, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

9.2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- złożenia kompletnych i zgodnych z prawdą dokumentów rekrutacyjnych;
- aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/satysfakcji dotyczących jakości udzielonego wsparcia;
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych mających wpływ na realizację Projektu;
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o przyczynach ewentualnej nieobecności lub o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 10. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
2. Rezygnacja powinna być zgłoszona w formie pisemnej (osobiście w Biurze Projektu, listownie lub elektronicznie) i zawierać, jeśli to możliwe, wskazanie przyczyny rezygnacji.



3. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, na jego miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności rażącego naruszenia zasad uczestnictwa (np. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych).

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i uczestników Projektu jest Akademia Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Jana Kilińskiego 21, 90-205 Łódź.
2. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, weryfikacji spełnienia kryteriów uczestnictwa, realizacji wsparcia, monitorowania, ewaluacji, sprawozdawczości, kontroli, audytu oraz rozliczenia Projektu, zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji programów finansowanych ze środków europejskich.
3. W związku z realizacją świadczeń zdrowotnych Administrator przetwarza dane dotyczące zdrowia uczestników w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń i prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji medycznej.
4. Szczegółowe informacje o celach, podstawach prawnych, zakresie i okresach przetwarzania danych, odbiorcach danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Podanie danych wymaganych do przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia spełnienia kryteriów uczestnictwa oraz realizacji przewidzianych form wsparcia jest jednak niezbędne do udziału w Projekcie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. od 01.08.2026 r. do 31.07.2028 r. lub do daty jego zakończenia w przypadku przedłużenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych lub przepisów prawa dotyczących EFS+, a także zmian w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz z załącznikami dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu, w oparciu o wniosek o dofinansowanie, umowę o dofinansowanie oraz obowiązujące wytyczne i przepisy prawa krajowego i unijnego.



5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Projektu rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników projektu „Głos Oświaty”
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata/uczestnika potwierdzające otrzymanie Klauzuli informacyjnej
- Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w Projekcie

..... podpis kierownika projektu	 data i podpis Uczestnika/ Uczestniczki projektu
--	---